

I. Общие положения

1. Таласский Центр испытаний, стандартизации и метрологии (далее – Таласский ЦИСМ) является территориальным подразделением Центра по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики (далее – ЦСМ) – национального органа по стандартизации и метрологии с правом оперативного управления имуществом.

Таласский ЦИСМ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства экономики Кыргызской Республики, Положением о «Центре по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики», приказами и распоряжениями директора ЦСМ, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

2. Полное наименование учреждения:

на кыргызском языке:

Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигине караштуу Стандартташтыруу жана метрология боюнча борборунун «Таласкала Сыноо, стандартташтыруу жана метрология борбору» мамлекеттик мекемеси;

на русском языке:

государственное учреждение «Таласский Центр испытаний, стандартизации и метрологии Центра по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики».

Юридический адрес учреждения: «Таласский ЦИСМ»: Кыргызская Республика, 722720, Таласская область, г. Талас, улица Ж. Тагайбаева 230а.

3. Общий контроль за деятельностью Таласского ЦИСМ осуществляет ЦСМ.

4. Таласский ЦИСМ является юридическим лицом с организационно-правовой формой в виде государственного учреждения, имеет самостоятельный баланс, имеет право открывать в установленном порядке расчетные счета, в том числе валютные в банках Кыргызской Республики. Имеет печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы и бланки.

5. Таласский ЦИСМ, вправе заключать договора и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

6. Таласский ЦИСМ не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласования с ЦСМ. Учреждение приобретает права юридического лица в момент государственной регистрации в соответствующем территориальном органе Министерства юстиции Кыргызской Республики.

7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

II. Основные задачи и функции

8. Таласский ЦИСМ, создан для организации и проведения работ по обязательному и добровольному подтверждению соответствия продукции (услуг) и других работ, связанных с оценкой соответствия, регистрации декларации о соответствии, проведением испытаний продукции, оказания метрологических работ и услуг, участия в работах по стандартизации.

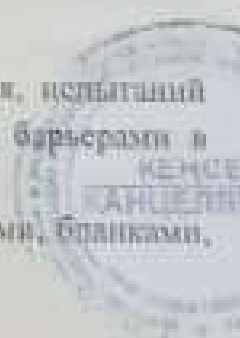


метрологии и аккредитации в рамках реализации задач в области технического регулирования, утвешенного законодательством Кыргызской Республики и других работ, не входящих в конфликт с деятельностью по подтверждению соответствия.

9. Реализация вышеуказанных задач составляет деятельность Таласского ЦИСМ, которая осуществляется им с использованием имущества, находящегося в государственной собственности Кыргызской Республики, принадлежащего Таласскому ЦИСМ, на праве оперативного управления в соответствии с положениями Гражданского кодекса Кыргызской Республики, других нормативных правовых актов, а также настоящим Положением.

10. В соответствии с основными задачами, стоящими перед Таласским ЦИСМ, он осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в реализации единой технической политики в области стандартизации, подтверждения соответствия, и обеспечения единства измерений;
- оказание содействия развитию национальной системы стандартизации и метрологии в соответствии с международными и региональными правилами и рекомендациями;
- участие в разработке и экспертизе документов по стандартизации и метрологии в установленном порядке;
- внесение предложений в формировании «Перечней стандартов к техническим регламентам ТС/EurasCo»;
- осуществление в установленном порядке функций органа по сертификации продукции и услуг, а также сертификация менеджмента безопасности пищевой продукции (СМББП), HACCP, ХАССП;
- подтверждение соответствия продукции, работ и услуг;
- признание в установленном порядке зарубежных документов, подтверждающих соответствие продукции;
- проведение и участие в испытании продукции и услуг, по заявкам физических и юридических лиц;
- участие в испытаниях, проводимых сторонними лабораториями;
- испытание продукции (услуг) в установленном порядке при проведении работ по подтверждению соответствия;
- выдача копий сертификатов соответствия;
- ведение системы учёта бланков строгой отчётности (бланков сертификатов соответствия, приложений к сертификатам соответствия, копий сертификатов соответствия, копий приложений к сертификатам соответствия), а так же голографических марок;
- участие в аккредитации органов по сертификации продукции (услуг), испытательных, калибровочных лабораторий, инспекционному контролю аккредитованных органов по сертификации, лабораторий в установленном порядке, Национальным органом по аккредитации;
- проведение работ по жалобам потребителей рассматривается в рамках компетенции учреждения;
- оказание платных услуг по экспертизе документов по стандартизации, метрологии и испытанию продукции по заявкам физических и юридических лиц;
- разработка порядков и правил проведения добровольной сертификации;
- ведение реестра выданных сертификатов соответствия;
- оказание консультационных услуг по вопросам подтверждения соответствия, включая продукцию и обеспечение единства измерений, которые не должны являться барьером в отношении методов рассмотрения таких вопросов;
- организация системы внутреннего снабжения сырьём, химическими реактивами, бланками, материалами, запасными частями;



- проверка и калибровка средств измерений;
- градуировка резервуаров;
- аттестация испытательного оборудования и средств технической диагностики;
- участие в проведении метрологической экспертизы документов и проведении испытаний средств измерений в целях утверждения типа средств измерений;
- участие в разработке и аттестации методов выполнения измерений;
- организация и проведение стажировок специалистов и работников предприятий, организаций, учреждений и физических лиц в целях повышения квалификации в области стандартизации, метрологии и оценки соответствия продукции (услуг);
- создание информационных услуг по стандартизации, метрологии и сертификации, в том числе реализации информационной продукции;
- другими видами деятельности, которые не запрещены законодательством Кыргызской Республики.

11. Все виды деятельности осуществляются Таласским ЦИСМ, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

III. Права, обязанности и ответственность

12. Таласский ЦИСМ, имеет право:

- оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам в области подтверждения соответствия, метрологии, испытаний продукции и другие работы (услуги), на основе договоров и других документов, имеющих силу договора;
- вносить предложения в проект Программы разработки национальных стандартов;
- проводить, в соответствии с действующими документами по стандартизации, отбор проб и образцов продукции в целях осуществления ее сертификации;
- проводить прочие работы и услуги, сопутствующие выполнению основных функций, не противоречащих действующему законодательству Кыргызской Республики;
- применять цены и тарифы на проводимые работы (услуги), утвержденные приказом ЦСМ при согласовании с антимонопольным органом Кыргызской Республики;
- самостоятельно заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- привлекать для консультирования, обучения работников Таласского ЦИСМ и для других целей, специалистов на основе заключаемых гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;
- направлять в командировки лиц, выполняющих задания Таласского ЦИСМ, а также для участия в конференциях, семинарах, выставках в том числе международных;
- представлять в органах государственного управления, международных и региональных организациях по поручению руководства ЦСМ;

13. Режим работы и отдыха работников Таласского ЦИСМ, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами трудового законодательства Кыргызской Республики.

14. Таласский ЦИСМ, определяет формы и системы оплаты труда, социальные льготы и гарантии, предусмотренные коллективным договором в рамках законодательства Кыргызской Республики.

15. Таласский ЦИСМ, имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, по согласованию с ЦСМ.

16. Таласский ЦИСМ обязан:



- обеспечить безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять обязательства согласно законодательству Кыргызской Республики и заключенным договорам;
- своевременно представлять налоговые отчеты и уплачивать налоги в порядке и размере, определенным законодательством Кыргызской Республики.

17. Таласский ЦИСМ несет ответственность:

- за достоверность и объективность результатов проводимых измерений, испытаний, анализов, расчетов и других документов, материалов, передаваемых заказчику;
- за соответствие качества произведенных работ и услуг требованиям нормативно-технической документации или иным договорным обязательствам, указанным заказчиком;
- за применение в утвержденном порядке методов выполнения измерений, анализов и испытаний;
- за соблюдение процедурных требований при оказании услуг, установленных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

IV. Управление учреждением

18. Руководство Таласского ЦИСМ осуществляет директор и назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом директора ЦИСМ.

19. Положение, организационно-производственная структура и штатное расписание Таласского ЦИСМ утверждается приказом директора ЦИСМ.

20. Директор Таласского ЦИСМ,

- организует и осуществляет руководство деятельностью Таласского ЦИСМ и его структурных подразделений;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Таласского ЦИСМ, а также применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- дает предложения в установленном порядке о награждении государственными наградами Кыргызской Республики, присвоении почетных званий отличившимся работникам Таласского ЦИСМ и его структурных подразделений;
- утверждает положения о структурных подразделениях Таласского ЦИСМ;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает поручения, обязательные для исполнения работникам Таласского ЦИСМ;
- заключает договоры, в том числе трудовые (на неопределенный срок и срочные), договоры подряда, другие гражданско-правовые договоры, для выполнения работ в Таласском ЦИСМ;
- владеет доверенности;
- по согласованию с ЦСМ утверждает финансово-экономические показатели Таласского ЦИСМ и контролирует их исполнение;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Таласский ЦИСМ задач и функций.

21. Директор Таласского ЦИСМ без доверенности действует от имени центра, открывает и банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами в установленном порядке.

22. Директор Таласского ЦИСМ имеет право представлять интересы собственника в судах, а также выступать от имени учредителя в отношениях с иными организациями, предприятиями, арендаторами в пределах своих полномочий.

V. Учёт, планирование и отчетность

23. Таласский ЦИСМ осуществляет свою деятельность на основе разработанной плана работы. Перспективные, годовые и текущие планы работы центра утверждаются директором Таласского ЦИСМ.

24. Таласский ЦИСМ свободен в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

25. Таласский ЦИСМ осуществляет бухгалтерский учёт результатов своей работы и ведёт статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

26. Таласский ЦИСМ вносит в ЦСМ программу работ и основные финансово-экономические показатели, Таласского ЦИСМ на утверждение и отчитывается перед ЦСМ о результатах финансово-экономической и основной деятельности по утвержденным формам в установленные сроки.

27. Таласский ЦИСМ предоставляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

28. Государственное имущество, находящееся в ведении Таласского ЦИСМ закреплено за ним на праве оперативного управления.

29. Основой пользования имуществом является право оперативного управления основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Таласского ЦИСМ с соблюдением предусмотренных законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

30. Имущество Таласского ЦИСМ составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе центра.

31. Источниками формирования имущества являются:

- целевые бюджетные ассигнования, другие источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики;
- собственные средства от поступлений за оказание хозяйствующим субъектам платных услуг по стандартизации, метрологии, подтверждению соответствия, испытанием продукции, от реализации нормативных документов по стандартизации, балансов строгой отчетности;
- другие доходы, полученные в результате производственно-хозяйственной деятельности, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики;
- кредиты, инвестиции, спонсорская помощь, гранты и иные поступления;

32. Полученные Таласским ЦИСМ доходы, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, в установленном порядке поступают в самостоятельное распоряжение Таласского ЦИСМ, и учитываются на отдельном балансе, в том числе:

- инвентарь, инструменты, все виды оргтехники, приборы, аппараты, а также основные фонды и оборотные средства;
- интеллектуальная, научно-техническая и иная продукция;
- другое имущество, приобретенное за счет собственных средств.

13. Таласский ЦИСМ имеет право выступать рекламодателем.

14. Все средства, получаемые от деятельности Таласского ЦИСМ после отчисления в вышестоящий государству, поступают в распоряжение Таласского ЦИСМ.

VII. Реорганизация и ликвидация

15. Ликвидация и реорганизация Таласского ЦИСМ осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

16. При сокращении численности или штата, в связи с реорганизацией или ликвидацией, уволенным работникам предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики.

17. Имущество, оставшееся после ликвидации Таласского ЦИСМ, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

18. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, переходит в распоряжение ЦСМ.

19. Таласский ЦИСМ считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр юридических лиц.

Директор



К.С.Жумгалдиев

